

|                                                           |                                                               |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| ПРИНЯТО                                                   | УТВЕРЖДАЮ                                                     |
| На заседании педагогического совета<br>МБОУ Мининской НОШ | Директор МБОУ Мининской НОШ                                   |
| протокол № <u>3</u>                                       | Н.Б.Белозерова                                                |
| от « <u>25</u> » <u>10</u> 201 <u>9</u> г.                | Приказ № <u>32</u> от « <u>25</u> » <u>10</u> 201 <u>9</u> г. |

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о приеме детей в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Мининская начальная общеобразовательная школа

#### 1. Общие положения.

1.1. Прием детей в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Мининскую начальную общеобразовательную школу (далее МБОУ Мининская НОШ) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение в общеобразовательные учреждения, утвержденном Министерством образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32. г.Москва, зарегистрированном в Минюсте РФ 2.04.14 г. Регистрационный № 31800

1.2. Правила приема граждан в МБОУ Мининскую НОШ для обучения по основной общеобразовательной программе НОО обеспечивают прием граждан, которые проживают на микроучастке, закрепленном постановлением администрации Емельяновского района Красноярского края (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица). Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715).

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282)

1.3. Администрация МБОУ Мининской НОШ может отказать гражданам в приеме их детей в учреждение только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в МКУ «Управление образованием администрации Емельяновского района»

1.4 Прием закрепленных лиц осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МБОУ Мининской НОШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, постановлением администрации Емельяновского района о закреплении микрорайонов за школами, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ Мининской НОШ.

1.6. Прием граждан в МБОУ Мининскую НОШ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (установленного образца) и предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются обязательные сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

1.9. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора МБОУ Мининской НОШ в течение трех рабочих дней после приема документов.

1.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

1.12. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ Мининскую НОШ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

1.13. Родителям (законным представителям) выдается на руки расписка о получении документов ( Приложение №1), заверенная ответственным лицом и печатью учреждения

## **2.Порядок приема детей в первый класс МБОУ Мининская НОШ**

2.1. Обучение детей в МБОУ Мининской НОШ начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) с разрешения Управления образованием администрации Емельяновского района допускается прием детей в более раннем или более позднем возрасте.

2.2 Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. При приеме на обучение в 1 класс на основании ст.14 ФЗ-№273 от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» предоставить родителям(законным представителям) право выбора языка образования из числа языков народов РФ по личному заявлению ( Приложение №2)

2.4. Закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

**к Правилам приема  
в МБОУ Мининская НОШ**

Расписка в получении документов при приеме заявления

От \_\_\_\_\_ (г.р.)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

в отношении ребенка \_\_\_\_\_ (г.р.)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

|   |                                                                                                                |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Заявление                                                                                                      |
| 2 | Копия свидетельства о рождении ребенка                                                                         |
| 3 | Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закрепленной за МБОУ Мининской НОШ территории |

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить:

- в МБОУ Мининская НОШ по тел. 89082236824, на официальном сайте (адрес) [www.Мининская-школа.Емельяново-обр.рф](http://www.Мининская-школа.Емельяново-обр.рф), а также в УО администрации Емельяновского района, находящейся по адресу: 663020, Красноярский край, Емельяновский район, пгт.Емельяново, ул.Декабристов 15 Тел.226-32-40 приемная

Документы принял \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Приложение №2

Директору МБОУ Мининская НОШ  
Белозеровой Н.Б.

от \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

\_\_\_\_\_,  
поступающего в 1-й класс, обучение на русском языке и изучение родного  
русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

Дата:

Роспись: