

«УТВЕРЖДЕН»
Муниципальным казенным
учреждением
«Управление образованием
администрации
Емельяновского района»

Руководитель

 Н.А. Бумаго

Приказ № 424
от «14» 12 2015 г.



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Мининской начальной общеобразовательной школы

д. Минино, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Мининская начальная общеобразовательная школа (далее по тексту Учреждение), ранее именуемая Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Мининская начальная общеобразовательная школа. Переименована на основании пункта 4 статьи 23 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа муниципального казенного учреждения «Управления образованием администрации Емельяновского района» от 17.01.2011 № 8. Учреждение создано в 1892 году (точные сведения отсутствуют).

Настоящий Устав разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Мининская начальная общеобразовательная школа. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ Мининская НОШ.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», законом Красноярского края «Об образовании в Российской Федерации», Указами Президента РФ, решениями правительства РФ, указами и распоряжениями Губернатора края, решениями администрации Емельяновского района, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и пожарной защиты, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами учреждения.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (Учредителями).

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Емельяновский район. Функции Учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образованием администрации Емельяновского района» далее по тексту – Учредитель), действующее на основании Положения «О муниципальном казенном учреждении «Управление образованием администрации Емельяновского района» от 03.07.2015 № 2105 в пределах отведенных ему полномочий.

Юридический и фактический адрес Учредителя: 663020, Красноярский край, Емельяновский район, пгт. Емельяново, ул. Декабристов, 15.

Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются действующим законодательством, правовыми актами администрации Емельяновского района, настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах казначейства, смету, закрепленное на праве оперативного управления имущество и отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. Учреждение может от своего имени совершать сделки, приобретать права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать и штамп установленного образца на русском языке.

1.6. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджетных средств по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.8. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

1.9 Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.10. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, у Учреждения возникают с момента регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским работником Элитовской врачебной амбулатории, для работы которого Учреждение предоставляет помещение и создает необходимые условия.

1.12. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно – политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях также не допускается.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством РФ вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами.

1.15. Юридический и фактический адрес Учреждения: 663011, Красноярский край, Емельяновский район, д. Минино, ул. Зеленая, 24.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Учреждение создает условия для получения гарантированного бесплатного начального общего образования.

2.2. Основной вид деятельности: начальное общее образование.

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.3. Основными целями Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся, на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни.

2.4. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.5. Для реализации обозначенных целей Учреждение:

- самостоятельно, на основе федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывает, утверждает и реализует образовательные программы начального общего образования;
- разрабатывает и утверждает учебный план, расписание занятий и календарный учебный график;
- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники из федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе Министерством образования и науки РФ;
- самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения;
- разрабатывает и реализует программы отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- имеет право привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые средства;

2.6. В Учреждении по инициативе детей могут создаваться детские общественные объединения.

2.7. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2.8. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении могут быть освоены в очной, очно-заочной, заочной формах, либо в форме семейного образования. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

2.9. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный стандарт.

2.10. Учреждение организует работу по пропаганде здорового образа жизни. Медицинские осмотры учащихся проводятся на основании договора об оказании услуг с учреждениями здравоохранения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

1 уровень – образовательные программы дошкольного образования, организуемые в группах кратковременного пребывания детей 5-7 лет обеспечивает базисное содержание дошкольного образования и направлено на обеспечение и укрепление физического и психического здоровья детей, их развитие и поддержание эмоционального благополучия. Дошкольное образование обеспечивает необходимый уровень развития ребёнка для обучения на 2 уровне общего образования.

2 уровень – образовательные программы начального общего образования, обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления,

простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.3. По желанию обучающихся или их родителей (законных представителей) Учреждение может организовывать занятия по индивидуальному учебному плану с одаренными учениками, проходящими обучение в ускоренном темпе, а также с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

По желанию родителей (законных представителей) в Учреждении организуются группы продленного дня.

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, в соответствии с примерным учебным планом. Ежедневное количество, последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

3.5. Нагрузка обучающихся устанавливается согласно учебного плана.

3.6. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от количества поданных заявлений, санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

Количество обучающихся в классах не должно превышать 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.7. Индивидуальное обучение на дому по медицинским показаниям осуществляется за счет средств бюджета. Согласно действующему законодательству администрация Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) данного обучающегося разрабатывает и утверждает индивидуальный учебный план и расписание занятий.

3.8. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается с первого, следующего за выходным, рабочего дня.

Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, для учащихся 2-4 классов не менее 34 учебных недель.

3.9. Учреждение по желанию родителей (законных представителей), оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения образовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, индивидуального обучения.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.10. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников Учреждения.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.12. На бесплатной для обучающихся основе Учреждение оказывает следующие образовательные услуги: преподавание спецкурсов и факультативов в рамках образовательных стандартов и программ.

3.13. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными

программами и государственными образовательными стандартами. В частности, Учреждение вправе (при наличии соответствующей лицензии):

- Создавать кружки, студии, группы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей;

- Создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные к школе группы для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения);

- Создавать спортивные и факультативные секции.

3.14. Администрация Учреждения имеет право на посещение уроков педагогов, согласно плана внутришкольного контроля.

3.15. Учреждение осуществляет подбор и прием на работу работников и устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе Единой тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, а также структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей. На основе решения комиссии по доплатам, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.

3.16. Учреждение в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Права и обязанности участников образовательных отношений должны соответствовать международным стандартам в области прав человека, в частности Всеобщей Декларации прав человека, конвенции ООН о правах ребенка, а также действующему законодательству РФ и не противоречить им.

4.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного начального общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;
- ускоренный курс обучения;
- на бесплатное пользование библиотечно – информационными ресурсами библиотеки;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- личную неприкосновенность;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять решения органов управления Учреждением и ученического самоуправления, распоряжения администрации Учреждения, если они не противоречат Уставу;
- иметь аккуратный вид;
- придерживаться общепризнанных правил культуры поведения, труда и речи;
- участвовать в общественно-полезном труде, предусмотренном образовательной программой;
- умножать и развивать лучшие традиции коллектива, беречь честь Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения, отнесенные Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения к их компетенции.

В Учреждении категорически запрещается: курение, употребление спиртных напитков, токсических и наркотических веществ, торговля, ношение в Учреждение взрывчатых и легковоспламеняющихся жидкостей, петард, салютов, бенгальских огней и другой пиротехники.

4.4. Другие права и обязанности обучающихся определяются в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации".

4.5. Привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается. В конце учебного года учащиеся 4-х классов, с согласия родителей (законных представителей) и обучающихся могут проходить летнюю трудовую практику по благоустройству Учреждения и пришкольного участка.

Обучающиеся могут участвовать в мероприятиях, проводимых администрацией Учреждения согласно графика и плана на добровольной основе.

4.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники (исходя из утвержденного школой списка учебников, в рамках образовательной программы Учреждения), методы оценки знаний обучающихся;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении Учреждения в форме, определенной Уставом;
- на сокращенную рабочую неделю, на установленный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством РФ;
- на длительный отпуск сроком до 1 года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ и Красноярского края, и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Учреждения;

Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения, норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного

педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

4.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- исполнять должностные обязанности в соответствии с требованиями тарифно-квалификационных характеристик;
- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- аккуратно вести установленную школьную документацию и отчетность;
- соблюдать права обучающихся на независимость их духовной и личной жизни, считаться с их мнением по вопросам организации образовательного процесса;
- воспитывать обучающихся на основе общечеловеческих ценностей демократии и гуманизма, показывать личный пример овладения ими;
- сотрудничать с родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания их детей, учитывать мнения, пожелания, замечания их в своей работе;
- проходить ежегодные медицинские осмотры.

Учитель несет ответственность за невыполнение предусмотренных настоящим Уставом, трудовым договором, законами РФ обязанностей в соответствии с законодательством РФ.

4.7. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.8. Комплектование персонала Учреждения осуществляет Директор на основании утвержденного им штатного расписания:

- директор устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе Единых тарифно - квалификационных требований и в соответствии с присвоенной работнику квалификационной категорией;
- комиссия по доплатам, выбранная на общем собрании коллектива, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемые на оплату труда;

- взаимоотношения администрации и работника Учреждения регулируются трудовым договором. Трудовой договор заключается с целью максимального учета индивидуальных способностей работника, создания дополнительных стимулов к высокопроизводительному труду, повышения взаимной ответственности сторон и не должен противоречить действующему законодательству;
- заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. В случае выполнения работником работ и обязанностей, не предусмотренных трудовым договором, оплата труда производится в соответствии с дополнительным соглашением администрации и работника Учреждения;
- Учреждение вправе на возмездной (договорной) основе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг в сфере организации и осуществления образовательного процесса.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними начального общего образования имеют право выбирать формы получения образования, образовательные учреждения. Кроме того, имеют право:

- на тактично-благосклонное отношение учителя к себе и своим детям, уважение своих прав, личного достоинства школьными работниками, сохранение ими конфиденциальной семейной информации;
- на защиту законных прав и интересов детей;
- на участие в управлении Учреждением в форме, определяемой его Уставом;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей;
- на участие в управлении делами Учреждения, включая право избирать и быть избранным в органы школьного управления и самоуправления, участвовать в разработке Устава Учреждения, других важнейших локальных нормативных актов;
- на обращение с жалобами, предложениями, заявлениями, замечаниями по любому вопросу школьной жизни к администрации Учреждения или в орган управления и добиваться ответа по существу на свои обращения;
- на охрану жизни и здоровья своего ребенка во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий;
- на дачу согласия или отказ от привлечения ребенка к труду, не предусмотренному образовательной программой.

4.10. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание, обучение своих детей;
 - выполнять Устав Учреждения, решения Совета Учреждения и общешкольного родительского собрания;
 - создавать необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребенка, выполнения им учебных заданий;
 - обеспечивать иными средствами получение ребенком начального общего образования;
 - оказывать ребенку всемерную помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей в школе, не применять методов насилия, унижающих личность ребенка;
 - поддерживать постоянную связь с педагогами, контролировать учебу и поведение ребенка;
 - заключать при зачислении ребенка в Учреждение договора о сотрудничестве родителей (законных представителей) и Учреждения;
 - ознакомиться со всеми документами, регламентирующими деятельность Учреждения.
- Родители несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ, за невыполнение своих обязанностей. Кроме того, решениями органов управления и

самоуправления Учреждения к ним могут быть применены следующие меры общественного воздействия: направление материалов в комиссию по профилактике правонарушений при Элитовском сельсовете, по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Емельяновского района.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Полномочия коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива Учреждения. Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются открытым голосованием и являются полномочными, если на собрании присутствует не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решения Общего собрания трудового коллектива являются обязательными для всех работников, реализуются приказами директора Учреждения в пределах его компетенции.

5.2.1. Общее собрание:

- рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
- рассматривает и принимает коллективный договор и правила внутреннего трудового распорядка.
- избирает своих представителей в Совет Учреждения, и определяет срок их полномочий;
- проводится не реже одного раза в полугодие.

5.3. В Учреждении создан выборный представительный орган – Совет Учреждения. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим демократический и государственно - общественный характер управления образованием. Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для обучающихся, их родителей (законных представителей). Деятельность Совета регламентируется «Положением о Совете Учреждения».

5.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей обучающихся работников в Учреждении:

- создаются родительские комитеты (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы
- действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее представительные органы работников).

5.5. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.6. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы, распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя. В частности, директор:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписание занятий;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах существующих финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

5.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования в рамках государственных образовательных стандартов, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями)) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;
- определяет продолжительность учебной недели и урока;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по заранее намеченному плану, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педсовета реализуются приказами директора Учреждения.

5.8. С целью координации деятельности всего коллектива Учреждения и принятия решения по вопросам, имеющим важное значение для всех членов коллектива в Учреждении проводится общее собрание трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в ее работе принимает

участие более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочной, если на ней присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются большинством голосов присутствующих на общем собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- утверждение Устава Учреждения

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о заключении коллективного трудового договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

5.9. С целью оказания всесторонней помощи в организации деятельности Учреждения в вопросах образования и воспитания обучающихся, а также для осуществления тесного взаимодействия родителей и Учреждения, при Учреждении создается родительский комитет. Его деятельность определяется Положением о родительском комитете Учреждения.

5.10. В Учреждении могут действовать общественные (научные, педагогические, профсоюзные, детские, спортивные и др.) организации, деятельность которых не противоречит действующему законодательству РФ.

5.11. Сделки и иные юридические акты от имени Учреждения совершаются Директором или лицом, уполномоченным надлежаще оформленной доверенностью, подписанной Директором Учреждения.

Финансовые документы подписываются Директором либо лицом, уполномоченным надлежаще оформленной доверенностью.

5.12. Исходящие документы оформляются на бланках Учреждения.

5.13. Документы Учреждения заверяются круглой печатью, которая находится у Директора.

5.14. Заверенные копии локальных актов Учреждения, перечисленных в настоящем Уставе, направляются Учредителю и в регистрационные органы в недельный срок со дня их утверждения директором Учреждения в качестве дополнений к Уставу.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края, постановлениям Главы Емельяновского района.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и иными органами муниципальной власти в пределах их компетенции.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель и Собственник.

6.4. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем, в соответствии с договором, на основе государственных, в т.ч. ведомственных и местных нормативов, определяемых из расчета на одного обучающегося. Порядок открытия счетов в органах казначейства предусмотрен законодательством РФ.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения могут быть:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению Собственником;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров, контрактов и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени субъекта Российской Федерации в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Для выполнения цели своей деятельности, в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями Учредителя и, если иное не установлено законом, распоряжаться этим имуществом с согласия Собственника этого имущества;
- для достижения целей создания Учреждения заключать договоры, контракты с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- открывать лицевые счета;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.7. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;
- за нарушение санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья обучающихся;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

6.8. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению Собственником

6.9. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов его финансирования за счет Учредителя.

6.10. Учреждение вправе предоставлять дополнительные услуги в целях полного удовлетворения образовательных потребностей населения.

6.11. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств.

6.12. Дополнительные образовательные услуги могут оказываться только с согласия получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных образовательных услуг.

6.13. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

6.14. Учреждение предоставляет следующие дополнительные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- дополнительные занятия с учащимися, пропустившими учебные занятия без уважительных причин;
- разработка методических программ по организации культурно-массовых мероприятий;
- консультации и проведение открытых мероприятий и уроков по отдельным темам для учителей;
- проведение кружковой работы, с согласия родителей (лиц их заменяющих);

Указанные услуги предоставляются в следующем порядке:

- образовательные услуги, предоставляемые в течение периода продолжительностью до одного года, предоставляются по заявлению родителей (лиц, их заменяющих)
- Образовательные услуги, предоставляемые в течение более одной учебной четверти, согласовываются с Учредителем.

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Муниципальное образование Емельяновский район в лице муниципального казенного учреждения «Управление земельно – имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района Красноярского края» (далее по тексту - Собственник), действующее на основании Положения «О муниципальном казенном учреждении «Управление земельно-имущественными отношениями и архитектуры администрации Емельяновского района» от 29.12.2012 № 3935. Собственник паделает Учреждение движимым и недвижимым имуществом. Право оперативного управления имуществом закрепляется за Учреждением на основании договора.

7.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

7.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации по согласованию с Собственником.

7.4. Учреждение с согласия Собственника, вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять помещение для проведения медицинского осмотра и оказания иных медицинских услуг обучающимся на основе договора. Между такими государственными некоммерческими организациями и (или) муниципальными некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

7.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (требование не распространяется на имущество, имеющее нормативный износ в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный ремонт, текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, за счет средств, выделяемых Учредителем;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление. При этом, приобретение, взамен списанного имущества, производится на основании сметы расходов, исключение из состава имущества
- на основании акта списания.

Включение и исключение из состава имущества оформляется в той же форме, что и основной договор

7.6. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях;

- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- при нарушении условий, предусмотренных в пункте 7.5 Устава Учреждения, либо иных случаях, предусмотренных гражданским Кодексом РФ или иными законами, правовыми актами.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между Собственником и Учреждением или между Собственником и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

7.7. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления движимого имущества с балансовой стоимостью свыше 1000 минимальных размеров оплаты труда на момент списания и недвижимого имущества осуществляется Собственником

Списание иного, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, осуществляется Учредителем.

Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

7.9. Контроль за деятельностью Учреждения по использованию имущества осуществляет Собственник и Учредитель.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

8.1. Учреждение самостоятельно устанавливает необходимое количество локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения и регламентирующие его деятельность.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3. Права, обязанности и ответственность администрации, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в части охраны труда, определяются законом РФ "Об образовании", Уставом Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами трудового внутреннего распорядка и другими локальными актами.

8.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.5. Локальные акты, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

-По решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.3. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей д. Минино, обслуживаемых данным Учреждением.

Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, при положительном заключении комиссии по оценке последствий такого решения, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. При реорганизации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.5. При ликвидации Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Уполномоченного органа. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.6. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Собственника.

9.7. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архивный отдел администрации Емсельяновского района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного Учреждения.

При ликвидации или реорганизации общеобразовательного Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения, по согласованию с их родителями (законными представителями).

При ликвидации общеобразовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются по согласованию с Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

10.2. Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Мининская начальная общеобразовательная школа утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством.

Устав МБОУ Мининской НОШ

принят общим собранием трудового коллектива

Протокол от « 1 » декабря 2015 № 1.

